

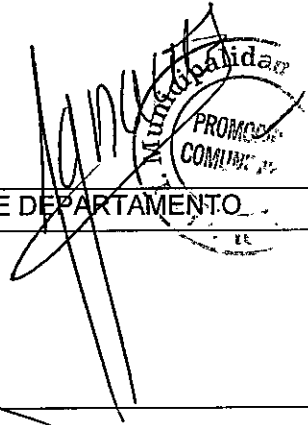



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Luis Eduardo Valenzuela Cereceda. ✓	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 122 ✓	MONTO BRUTO : \$918400 ✓
PROGRAMA	: Migrantes y refugiados. ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO : 04-06.91.02 ✓
CARGO	: Apoyo profesional 2 ✓	
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. ✓ 2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto. ✓ 3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. ✓ 4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. ✓ 5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. ✓ 6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. ✓ 7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. ✓ 8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. ✓ 9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. ✓ 10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. ✓ 11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓ 12.- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓ 	

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1 ✓	Gestión de solicitudes de permisos de residencia temporal para NNA en coordinación con duplas CATI de los establecimientos educacionales municipales	Correo Electrónico
2 ✓	Entrega de orientación a usuarias y usuarios sobre procedimientos migratorios.	Registro de atención
3 ✓	Reunión con referentes migrantes de DESAL y facilitadores de los CESFAM para coordinar acciones a realizar durante noviembre	Screenshot
4 ✓	Coordinación interna para ejecución de convenio "programa de apoyo a la población migrante en situación de vulnerabilidad, 2023"	Correo electrónico
5 ✓	Ponente en taller a usuarios y usuarias de CESFAM Patricio Hevia, sobre procesos de regularización migratoria	Registro fotográfico y lista de asistencia
6 ✓	Se realizan solicitudes de visa temporaria para NNA, solicitudes de PD, Consultas de estado de trámites, estampados electrónicos.	Registro de plataforma SERMIG
7 ✓	Participación en reunión de la Red de niñez y juventud del mes de noviembre	Correo electrónico
8 ✓	Reunión con Alejandra Ceballos, contraparte de convenio a ejecutar "Programa de apoyo a la inclusión de población migrante"	Correo electrónico
9 ✓	Coordinación para la ejecución del "curso de español para personas no hispanohablantes" próximo a ejecutar.	Correo electrónico

 FIRMA FUNCIONARIO	 FIRMA JEFE DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO	 FIRMA JEFE DEPARTAMENTO
 FIRMA DIRECTOR		